

## SPITALUL ORASENESC NOVACI



Oras Novaci, Str. Gruuiului, nr. 1, Jud.Gorj

Cod Postal : 215300

Tel.: 0253/466482,466484 Fax: 0253/466416

e-mail : [spitalulnovaci@yahoo.com](mailto:spitalulnovaci@yahoo.com)

NR. 485 / 05 . 10 . 2015.

### **ANUNȚ**

Spitalul Orășenesc Novaci cu sediul in Novaci, str. Gruuiului, nr.1, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificările și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 495/18.09.2015 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Primarul Orașului Novaci , concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante contractuale de execuție din statul de funcții :

- un post economist II în cadrul Serviciului RUNOS și juridic
- un post kinetoterapeut Comp. RMFB

### **ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 23.10.2015 , ora 15,00 ,la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul RUNOS și juridic .

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea de înscriere la concurs, adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze ;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor , în copie ( documentele se solicită numai pentru posturile care necesită vechime în specialitate ) ;

- e. cazierul judiciar- în original, din care să rezulte că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f. adeverință medicală – în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae - în original;
- h. copie certificat de naștere , certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- i. chitanță de plată a taxei de concurs în cuantum de 150 lei, taxă care se achită la casieria Spitalului Orășenesc Novacă
- j. dosar plastic cu șină ;

Actele prevăzute la lit. b), c), d) h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

### **CONDITII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :**

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :**

- **pentru postul de economist II din cadrul Serviciului RUNOS și juridic**

- a) diplomă de licență ;
- b) 6 luni vechime în specialitate

## entru postul de kinetoterapeut din cadrul Comp. RMFB

- a) diploma de licență în specialitate ;
- b) 6 luni vechime în specialitate;

## TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA SI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

### **Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- pentru postul de economist II din cadrul Serviciului RUNOS și juridic

- a) selecția dosarelor de înscriere 27.10.2015, ORA 15.00;
- b) proba scrisă în data de 04.11.2015, ORA 09.00 ;
- c) interviul în data de 10.11.2015, ORA 09.00

- pentru postul de kinetoterapeut din cadrul Comp. RMFB

- a) selecția dosarelor de înscriere 27.10.2015, ORA 15.00 ;
- b) proba scrisă în data de 04.11.2015, ORA 12.30 ;
- c) interviul în data de 10.11.2015, ORA 12.30

Etapele de desfășurare :

#### a) **Selecția dosarelor de înscriere** –

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit, după caz , de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de o zi lucrătoare de la data selectării doarelor.

În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

#### b) **Proba scrisă** . Întrebările se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore.

Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

#### c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

**Criteriile de evaluare sunt :**

- 1. abilitați si cunostințe impuse de funcție ;**
- 2. capacitatea de analiză si sinteză ;**
- 3. motivația candidatului .**

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. .

În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumi de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz ,de soluționare a contestațiilor de la proba interviu ,prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

**Locul de desfășurare a concursurilor ( proba scrisă și interviu ) este la sediul unitatii , sala de ședințe .**

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate .

**Prezentul anunț este însoțit de:**

- **Bibliografie și tematică pentru concurs ;**
- **Calendarul de desfășurare a concursului ;**

**Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253466482, int.112.**

**CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ORGANIZAT  
PENTRU OCUPAREA  
POSTULUI VACANT DE ECONOMIST II DIN CADRUL SERVICIULUI  
RUNOS ȘI JURIDIC**

<b>NR. CR T.</b>	<b>SPECIFICAȚIE</b>	<b>DATA AFIȘĂRII ȘI PUBLICĂRII 12.10.2015</b>
1.	Data limită și ora până la care se depun dosarele de concurs	23.10.2015, ORA 15,00
2.	Selecția dosarelor de concurs de către comisia de concurs	27.10.2015, ORA 15,00
3.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs la sediul spitalului și pe pagina de internet	28.10.2015 ORA 15,00
4.	Depunere contestații pentru rezultatul selecției dosarelor	29.10.2015, ORA 15,00
5.	Soluționarea eventualelor contestații depuse la rezultatul selecției dosarelor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	30.10.2015, ORA 15,00
6.	Proba scrisă	04.11.2015, ORA 09.00
7.	Afișarea rezultatului probei scrise la sediul spitalului și pe pagina de internet	05.11.2015, ORA 15,00
8.	Depunere contestații pentru rezultatul probei scrise	06.11.2015, ORA 15,00
9.	Soluționarea eventualelor contestații depuse pentru rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina	09.11.2015, ORA 15, 00

	de internet	
10.	Proba interviu	10.11.2015 ORA 09,00
11.	Afișarea rezultatului probei interviu la sediul spitalului și pe pagina de internet	11.11.2015 ORA 15,00
12.	Depunere contestații pentru rezultatul probei interviu	12.11.2015, ORA 15,00
13.	Soluționarea eventualelor contestații depuse pentru rezultatul probei interviu și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	13.11.2015, ORA 15,00
14.	Afișarea rezultatelor finale la sediul spitalului și pe pagina de internet	13.11.2015, ORA 15,00

MANAGER

Ec. Emil Grigore



SERVICIUL RUNOS

Ec. Florea Mirela

**CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ORGANIZAT  
PENTRU OCUPAREA  
POSTULUI VACANT DE KINETOTERAPEUT DIN CADRUL  
COMP RMFB**

<b>NR. CR T.</b>	<b>SPECIFICAȚIE</b>	<b>DATA AFIȘĂRII ȘI PUBLICĂRII 12.10.2015</b>
1.	Data limită și ora până la care se depun dosarele de concurs	23.10.2015, ORA 15,00
2.	Selecția dosarelor de concurs de către comisia de concurs	27.10.2015 ORA 15,00
3.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs la sediul spitalului și pe pagina de internet	28.10.2015 ORA 15,00
4.	Depunere contestații pentru rezultatul selecției dosarelor	29.10.2015, ORA 15,00
5.	Soluționarea eventualelor contestații depuse la rezultatul selecției dosarelor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	30.10.2015, ORA 15,00
6.	Proba scrisă	04.11.2015, ORA 12.30
7.	Afișarea rezultatului probei scrise la sediul spitalului și pe pagina de internet	05.11.2015, ORA 15,00
8.	Depunere contestații pentru rezultatul probei scrise	06.11.2015, ORA 15,00
9.	Soluționarea eventualelor contestații depuse pentru rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina	09.11.2015, ORA 15, 00

	de internet	
10.	Proba interviu	10.11.2015, ORA 12,30
11.	Afişarea rezultatului probei interviu la sediul spitalului și pe pagina de internet	11.11.2015, ORA 15,00
12.	Depunere contestații pentru rezultatul probei interviu	12.11.2015, ORA 15,00
13.	Soluționarea eventualelor contestații depuse pentru rezultatul probei interviu și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	13.11.2015, ORA 15,00
14.	Afișarea rezultatelor finale la sediul spitalului și pe pagina de internet	13.11.2015, ORA 15,00

MANAGER  
Ec. Emil Grigore



SERVICIUL RUNOS  
Ec. Florea Mirela



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

PENTRU CONCURSUL ORGANIZAT ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTULUI VACANT DE ECONOMIST II LA  
SERVICIUL RUNOS ȘI JURIDIC

### TEMATICA DE CONCURS

1. Dispoziții generale privind sistemul unitar de pensii publice ( Capitolul I – Lege nr. 263/2010 ( actualizată )
2. Contribuțiile de asigurări sociale ( Capitolul III – Lege nr. 263/2010 ( actualizată )
3. Pensii ( Capitolul IV – Lege nr. 263/ 2010 ( actualizată )
4. Răspundere juridică ( Capitolul VII – Lege nr. 263/2010 ( actualizată )
5. Registrul general de evidență al salariaților ( Hotărârea nr. 500/2011 actualizată )
6. Constituirea consiliului de etică și atribuțiile consiliului de etică ( Ordin MS nr. 145/2015)
7. Elementele sistemului de salarizare, salariile de bază, soldele funcționarilor de bază/ salariile funcționarilor de bază și indemnizațiile lunare de încadrare, sporuri, premii și alte drepturi ( Capitalul III – Secțiunea 1,2,3,4,5 – Lege nr. 284/2010 actualizată
8. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice ( Ordonanța de urgență nr. 83/2014 actualizată)
9. Timpul de muncă , organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar ( Ordin nr. 870/2004 actualizat)
10. Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice Ordin 869/2015
11. Norme privind organizarea concursurilor ori examenelor pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice ( Ordin 1406/2006 actualizat
12. Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual ( Hotărârea nr. 286/2011 actualizată)
13. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ( Hotărârea nr. 286/2011 actualizată)
14. Spitalele ( Titlul VII – Capitolele I,II, III, IV, V- Lege nr. 95/2006 actualizată
15. Dispoziții generale ( Titlul I – Capitolele I,, II – Lege nr. 53 din 24 ianuarie 2003 ( republicată ) ( actualizată )
16. Contractul individual de muncă ( Titlul II- Capitolele I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX – Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 ( republicată ) ( actualizată )
17. Timpul de muncă și timpul de odihnă ( Titlul III – Capitolele I, II, III – Lege nr. 53 din 24 ianuarie 2003 ( republicată ) ( actualizată )

18. Formarea profesională ( Titlul VI - Capitolele I,II, III – Lege nr. 53 din 24 ianuarie 2003 ( republicată) ( actualizată)
19. Răspunderea juridică ( Titlul XI – Capitolele I, II, III, IV, V – Lege nr. 53/2003 ( republicată) ( actualizată )
20. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate ( Ordonanta de urgență nr. 158 din 17 noiembrie 2005 ( actualizată)
21. Atribuțiile Serviciului RUNOS și Juridic ) Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Orășenesc Novaci
22. Organizarea și funcționarea rezidențiatului ( Ordonanța nr. 18 din 29 august 2009 Actualizată)
23. Reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului ( Ordin nr. 39/2008 actualizat)
24. Normativele de personal pentru asistență medicală spitalicească pe categorii de personal și tipuri de activități Ordin MS nr. 1224/2010 actualizat)

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 263/16 decembrie 2010 ( actualizată ) privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea nr. 500 din 18 mai 2011 ( actualizată ) prin registrul general de evidență a salariaților
3. Ordin nr. 145/2015 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor
4. Lege nr. 284 din 28 decembrie 2010 ( actualizată ) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
5. Ordonanța de urgență nr. 83 din 12 decembrie 2014 ( actualizată ) privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice
6. Hotărârea nr. 1091/2014 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată
7. Ordonanța de urgență nr. 70/2014 privind salarizarea personalului din cadrul sistemului public sanitar și sistemul public de asistență socială în anul 2015
8. Ordonanța de urgență nr. 35/2015 pentru modificarea și completarea OUG 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru locuințe
9. Legea nr. 185/2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2014 privind salarizarea personalului din cadrul sistemului public sanitar și sistemul public de asistență socială în anul 2015
10. Ordin nr. 870/1 iulie 2004 ( actualizat) pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
11. Ordin 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi respectiv a funcției de farmacist- șef în unitățile sanitare publice cu paturi

12. Ordin nr. 1406 din 16 noiembrie 2006 ( actualizat) pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice
13. Hotărârea nr. 286/2011 ( actualizată)
14. Legea nr. 95/2006 ( actualizată) privind reforma în domeniul sănătății
15. Legea nr. 53/2003 ( republicată ) ( actualizată) Codul Muncii
16. Ordonanța de urgență nr. 158/2005 ( actualizată) privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
17. Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Orășenesc Novaci, aprobat
18. Ordonanța nr. 18 din 29 august 2009 ( actualizată) privind organizarea și finanțarea rezidențiatului
19. Ordin MS 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului
20. Ordin MS 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistență medicală spitalicească precum și pentru modificarea și completarea Ordinului MS nr. 1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal

MANAGER

Ec. Emil Grigore



SERVICIUL RUNOS

Ec. Florea Mirela

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Florea Mirela".

## TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de kinetoterapeut Comp. RMFB

### Tematică concurs/ examen :

- Antrenamentul fizic în bolile cardiovasculare;Exerciții
- Direcțiile formării și dezvoltării stadiilor neuro-psiho-motorii a copilului
- Caracteristicile metodologice ale educării și reeducării copiilor cu encefalopatie sechelară infantilă
- Abordarea kinetică a copilului cu tulburări în neurodezvoltare
- Reeducarea mersului
- Fracturile membrului toracic
- Baza fiziopatologică a recuperării neuromotorii
- Indicatii tehnico-metodice de recuperare neuromotorie
- Culegere de exerciții de gimnastica medicală
- Bilanțul articular
- Bilanțul muscular
- Refacerea mobilității membrului inferior
- Bazele fiziologice
- Neuropatiile periferice
- Poliartrita reumatoida
- Recuperarea medicală în geriatrie
- Kinetoprofilaxia
- Deviațiile coloanei vertebrale
- Algiile vertebrale
- Programe de exerciții pentru afecțiunile tratate

## BIBLIOGRAFIE

- Dan Gaita, Petru Merghes "Primul pas" Editura Mirton, Timișoara, 2002
- Paștai Zoltan "Kinetoterapie în neuropediatrie" Editura Arionda, Oradea, 2004
- Mariană Cordun "Kinetologie Medicala" Editura Axa, Bucuresti, 1999
- Dan V. Poenaru, Iconia Borza "Traumatologie" Editura Lito, Timisoara, 2003
- Tiberiu Vlad, Liviu Pendefunda "Recuperarea bolnavului hemiplegic adult" Editura Contact International, Iasi, 1992
- Tudor Sbenghe "Kinetologie profilactica, terapeutică și de recuperare" Editura Medicală, București, 1987
- Dumitru D. "Reeducarea funcțională în afecțiunile coloanei vertebrale" Editura Sport-Turism, Bucuresti, 1984

MANAGER

Ec. Emil Grigore



MEDIC SPECIALIST – COORDONATOR COMP. RMFB

Dr. Navolan Marcel

A handwritten signature of Dr. M. Navolan over a rectangular stamp. The stamp text reads "Dr. M. NAVOLAN", "medic specialist", and "Cod 262316".