

SPITALUL ORASENESC NOVACI



Oras Novaci, Str. Gruuiului, nr. 1, Jud.Gorj
Cod Postal : 215300
Tel.: 0253/466482,466484 Fax: 0253/466416
e-mail : spitalulnovaci@yahoo.com
NR. 5504 / 16.10 .2020.

ANUNȚ

Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Novaci organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Orășenesc Novaci , Loc. Novaci, str. Gruuiului, nr. 1, jud. Gorj în perioada 19.11.2020- 08.12.2020, desfășurându-se în două etape:

I. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs- care va avea loc în data de 19.11.2020, ora 09.00- 11.00 , etapă eliminatorie

II. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura la sediul spitalului pe baza temelor – cadru, la data de 02.12.2020,ora 10.00

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

Vizitarea spitalului de către candidații interesați sub îndrumarea directorului medical	12.11.2020 ora 09.00- 12.00
Termen limită de înscriere	18.11.2020, ora 14.00
Verificarea dosarelor candidaților	19.11.2020, ora 09.00- 11.00
Afișarea rezultatelor la verificarea dosarelor	19.11.2020, ora 14.00
Depunere contestațiilor la rezultatele verificării dosarelor	20.11.2020, ora 14.00
Soluționare contestații	23.11.2020, ora 14.00
Afisare rezultate contestații	24.11.2020, ora 14.00
Afișare pe site a proiectelor de management	24.11.2020, ora 14.00
Susținerea publică a proiectelor de management	02.12.2020, ora 10.00
Afisarea rezultatului probei de susținere publică	03.12.2020,ora 14.00
Depunere contestații	04.12.2020, ora 14.00

Soluționare contestațiilor	08.12.2020, ora 14.00
Afișarea rezultatelor finale	08.12.2020, ora 15.00

La concurs au acces persoanele fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Spitalului Orășenesc Novaci, Birou RUNOS până în data de 18.11.2020, ora 14,00.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Mass – media și persoanele interesate să participe la susținerea publică a proiectului de management vor transmite până la data de 25.11.2020, ora 14.00 pe adresa de e-mail; spitalulnovaci@yahoo.com solicitările de participare, cu precizarea numelui și prenumelui, și eventualele întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de manager la Spitalul Orășenesc Novaci

A. Din domeniul legislației

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.S. nr. 914/2006 privind aprobarea Normelor pentru obținerea autorizației de funcționare a spitalelor cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordin MS nr. 1101/2016 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
6. Ordin MSP nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului
7. Ordin MSP nr. 1384/2010 privind aprobarea modelui-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul MSP nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalelor publice;
9. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin MS nr. 1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi;
11. HGR nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului – cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018- 2019, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul MS/CNAS nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a HGR nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului – cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019 cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul MS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
14. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 82/1991 – legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordin MS nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul MS nr. 1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colectarea și administrarea de sânge și de componente sanguine umane;
20. Ordinul MS nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor
21. Ordinul 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare;
22. Ordinul nr. 48/2009 privind aprobarea Protocolului național de triaj al pacienților din structurile pentru primirea urgențelor;
23. Legea – cadru nr. 153/2017 din 28 iulie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri;
24. Ordinul MS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
25. Ordin nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
26. OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv
27. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice
28. Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu;
29. Ordinul MF nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
30. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
31. Ordonanță Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe, aflate în patrimonial instituțiilor publice;
32. Ordinul 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
33. Ordinul nr. 1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice;
34. Ordinul 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de componență cu modificările și completările ulterioare;
35. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
36. HGR nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare

B. Din domeniul managementului

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, București 2012

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

(2) Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând..

Structura proiectului de management

- 1. Descrierea situației actuale a spitalului - 1 p
- 2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p
- 3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
- 4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p
- 5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p
 - a) Scop - 1 p
 - b) Obiective - 1 p
 - c) Activități - 1 p
 - definire (0,25 p)
 - încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)
 - responsabilități (0,25 p)
 - d) Rezultate așteptate - 1 p
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p
 - f) Cunoașterea legislației relevante - 1 p

Informații suplimentare referitoare la condițiile de participare, bibliografie pot fi obținute accesând pagina oficială de internet a spitalului www.spitalulnovaci.ro, la avizierul spitalului, pe portalul posturi.gov.ro, precum și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății.

PREȘEDINTE
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Ilea Ion

