

## SPITALUL ORASENESC NOVACI



Oras Novaci, Str. Gruifului, nr. 1, Jud.Gorj

Cod Postal : 215300

Tel.: 0253/466482,466484 Fax: 0253/466416

e-mail : [spitalulnovaci@yahoo.com](mailto:spitalulnovaci@yahoo.com)

NR. 929/19.02.2020.

### **ANUNT**

Spitalul Orășenesc Novaci cu sediul în Novaci, str. Gruifului, nr.1, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 495/18.09.2015 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Primarul Orașului Novaci , concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post

- un post infirmieră CPU

### **ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 09.03.2020 , ora 14,00 ,la secretariatul comisiei de concurs – Birou RUNOS.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea de înscriere la concurs, adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze ;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor , în copie ( documentele se solicită numai pentru posturile care necesită vechime în specialitate ) ;
- e. cazierul judiciar- în original, din care să rezulte că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f. adeverință medicală – în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- g. curriculum vitae - în original;
- h. copie certificat de naștere , certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- i. chitanță de plată a taxei de concurs în cuantum de 150 lei, taxă care se achită la casieria Spitalului Orășenesc Novaci
- j. dosar plastic cu șină ;

Actele prevăzute la lit. b), c), d) h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

### **CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :**

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :**

#### **- pentru postul de infirmieră CPU**

- a) școală generală
- b) curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Generaliști , Moașe și Asistenți Medicali din România  
sau  
curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății – direcția generală resurse umane și certificare
- c) 6 luni vechime

## TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA SI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

**Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:**

- pentru postul de infirmieră CPU

- a) selecția dosarelor de înscriere ; 11.03.2020, ora 14,00
- b) proba scrisă în data de ; 18.03.2020 , ora 09,00
- c) interviul în data de :**24.03.2020, ora 09,00**

Etapele de desfășurare :

a) **Selecția dosarelor de înscriere** –

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit, după caz , de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de o zi lucrătoare de la data selectării doarelor.

În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

b) **Proba scrisă** . Întrebările se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore.

Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

**Criteriile de evaluare sunt :**

- 1. abilitați si cunostințe impuse de funcție ;**
- 2. capacitatea de analiză si sinteză ;**
- 3. motivația candidatului .**

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. .

În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumi de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

**Rezultatele finale** ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz ,de soluționare a contestațiilor de la proba interviu ,prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

**Locul de desfășurare a concursurilor ( proba scrisă și interviu ) este la sediul unitatii , sala de ședință .**

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate .

**Prezentul anunț este însoțit de:**

- **Bibliografie și tematică pentru concurs ;**
- **Calendarul de desfășurare a concursului ;**

**Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253466482, int.112.**

## SPITALUL ORASENESC NOVACI



Oras Novaci, Str. Gruului, nr. 1, Jud.Gorj

Cod Postal : 215300

Tel.: 0253/466482,466484 Fax: 0253/466416

e-mail : [spitalulnovaci@yahoo.com](mailto:spitalulnovaci@yahoo.com)

### CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE INFIRMIERĂ, CPU

<b>NR. CR T.</b>	<b>SPECIFICAȚIE</b>	<b>DATA AFIȘĂRII ȘI PUBLICĂRII 24.02.2020</b>
1.	Data limită și ora până la care se depun dosarele de concurs	09.03.2020 ORA 14,00
2.	Selecția dosarelor de concurs de către comisia de concurs	11.03.2020, ORA 14,00
3.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs la sediul spitalului și pe pagina de internet	12.03.2020, ORA 14,00
4.	Depunere contestații pentru rezultatul selecției dosarelor	13.03.2020, ORA 14,00
5.	Soluționarea eventualelor contestații depuse la rezultatul selecției dosarelor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	16.03.2020, ORA 14,00
6.	Proba scrisă	18.03.2020, ORA 09,00
7.	Afișarea rezultatului probei scrise la sediul spitalului și pe pagina de internet	19.03.2020, ORA 14,00
8.	Depunere contestații pentru rezultatul probei scrise	20.03.2020, ORA 14,00
9.	Soluționarea eventualelor contestații depuse pentru rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la	

	sediul spitalului și pe pagina de internet	23.03.2020, ORA 14, 00
10.	Proba interviu	24.03.2020, ORA 09,00
11.	Afișarea rezultatului probei interviu la sediul spitalului și pe pagina de internet	25.03.2020, ORA 14 ,00
12.	Depunere contestații pentru rezultatul probei interviu	26.03.2020, ORA 14,00
13.	Soluționarea eventualelor contestații depuse pentru rezultatul probei interviu și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	27.03.2020, ORA 14,00
14.	Afișarea rezultatelor finale la sediul spitalului și pe pagina de internet	27.03.2020, ORA 14,00



Birou RUNOS  
Ec. Florea Mirela



**SPITALUL ORASENESC NOVACI**

Oras Novaci, Str. Gruului, nr. 1, Jud.Gorj

Cod Postal : 215300

Tel.: 0253/466482,466484 Fax: 0253/466416

e-mail : [spitalulnovaci@yahoo.com](mailto:spitalulnovaci@yahoo.com)



**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**  
PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE INFIRMIERA , CPU

1. Drepturile pacientului;
2. Comunicarea – infirmieră- pacient
  - infirmieră – echipa de îngrijire
  - infirmieră – aparținători
3. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:
  - Clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activități medicale;
  - Ambalarea deșeurilor;
  - Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activității medicale
  - Transportul deșeurilor rezultate din activități medicale
  - Responsabilității în gestionarea deșeurilor rezultate din activitate medicală.
4. Noțiuni de asepsie și antisepsie
5. Circuitele funcționale în spital
6. Reguli de întreținere a ustensilelor de curățenie
7. Criterii de păstrare și utilizare corectă a dezinfectantelor
8. Transportul lenjeriei;
9. Transportul pacientului;
10. Patul și anexele patului
11. Poziția pacientului în pat;
12. Mobilizarea pacientului;
13. Metode de imobilizare;
14. Toaleta generală și parțială;
15. Prevenirea escarelor
16. Captarea produselor fiziologice și patologice;

17. Precauțiunile standard – măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
18. Precauțiunile adresate căii de transmitere
19. Curățarea
20. Dezinfecția
21. Proceduri recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc
22. Metodele de aplicare a dezinfectantelor în funcție de suportul care urmează să fie tratat

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Note de curs. Programul Național de pregătire a infirmierelor- OAMGMAMR 2012

2. Tehnici de îngrijiri bolnavului – Lucreția Titircă

3. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul ministrului sănătății nr.1226/03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;

5. Ordinul ministrului sănătății nr.961 / 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care



urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 681 din 2 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicali în unitățile sanitare;

MEDIC SPECIALIST

Dr. Dinei Anida

Dr. DINEI ANIDA  
Medic specialist  
medicină de urgență  
Cod. B12896