

SPITALUL ORASENESC NOVACI



Oras Novaci, Str. Gruuiului, nr. 1, Jud.Gorj
Cod Postal : 215300
Tel.: 0253/466482,466484 Fax: 0253/466416
e-mail : spitalulnovaci@yahoo.com
NR. 1699/22.03.2019.

ANUNȚ

Spitalul Orășenesc Novaci cu sediul in Novaci, str. Gruuiului, nr.1, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 495/18.09.2015 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Primarul Orașului Novaci , concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi

- 1 post economist IA, Serviciul aprovizionare, transport și administrativ
- 1 post economist II, Serviciul aprovizionare , transport și administrativ

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 08.04.2019 , ora 15,00 ,la secretariatul comisiei de concurs – BIROU RUNOS .

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea de înscriere la concurs, adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze ;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor , în copie (documentele se solicită numai pentru posturile care necesită vechime în specialitate) ;
- e. cazierul judiciar- în original, din care să rezulte că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f. adeverință medicală – în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- g. curriculum vitae - în original;
- h. copie certificat de naștere , certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- i. chitanță de plată a taxei de concurs în cuantum de 150 lei, taxă care se achită la casieria Spitalului Orășenesc Novaci
- j. dosar plastic cu șină ;

Actele prevăzute la lit. b), c), d) h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

CONDITII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- pentru postul de economist IA Serviciul Aprovizionare , transport , administrativ

- diplomă de licență
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate

- pentru postul de economist II Serviciul Aprovizionare , transport , administrativ

- diploma de licență
- 6 luni vechime în specialitate

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA SI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **pentru postul de economist IA și economist II Serviciul Aprovizionare, transport, administrativ**

- a) selecția dosarelor de înscriere ; 10.04.2019, ora 15,00
- b) proba scrisă în data de ; 17.04.2019 , ora 09,00
- c) interviul în data de :23.04.2019, ora 09,00

Etapele de desfășurare :

a) **Selecția dosarelor de înscriere** –

În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit, după caz , de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de o zi lucrătoare de la data selectării doarelor.

În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații.Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

b) **Proba scrisă** . Întrebările se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore.

Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

Criteriile de evaluare sunt :

- 1. abilitați si cunostințe impuse de funcție ;**
- 2. capacitatea de analiză si sinteză ;**
- 3. motivația candidatului .**

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. .

În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.Comunicarea rezultatelor la

contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumi de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz ,de soluționare a contestațiilor de la proba interviu ,prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Locul de desfășurare a concursurilor (proba scrisă și interviu) este la sediul unitatii , sala de ședință .

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate .

Prezentul anunț este însoțit de:

- **Bibliografie și tematică pentru concurs ;**
- **Calendarul de desfășurare a concursului ;**

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253466482, int.112.

**CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ORGANIZAT
PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR VACANTE DE ECONOMIST IA ȘI ECONOMIST
II, SERVICIUL APROVIZIONARE, TRANSPORT, ADMINISTRATIV**

NR. CR T.	SPECIFICAȚIE	DATA AFIȘĂRII ȘI PUBLICĂRII 25.03.2019
1.	Data limită și ora până la care se depun dosarele de concurs	08.04.2019, ORA 15,00
2.	Selecția dosarelor de concurs de către comisia de concurs	10.04.2019, ORA 15,00
3.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs la sediul spitalului și pe pagina de internet	11.04.2019 ORA 15,00
4.	Depunere contestații pentru rezultatul selecției dosarelor	12.04.2019, ORA 14,00
5.	Soluționarea eventualelor contestații depuse la rezultatul selecției dosarelor și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	15.04.2019, ORA 15,00
6.	Proba scrisă	17.04.2019, ORA 09,00
7.	Afișarea rezultatului probei scrise la sediul spitalului și pe pagina de internet	18.04.2019, ORA 15,00
8.	Depunere contestații pentru rezultatul probei scrise	19.04.2019, ORA 14,00

9.	Soluționarea eventualelor contestații depuse pentru rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	22.04.2019, ORA 15, 00
10.	Proba interviu	23.04.2019, ORA 09,00
11.	Afișarea rezultatului probei interviu la sediul spitalului și pe pagina de internet	24.04.2019, ORA 15,00
12.	Depunere contestații pentru rezultatul probei interviu	25.04.2019, ORA 14,00
13.	Soluționarea eventualelor contestații depuse pentru rezultatul probei interviu și comunicarea rezultatelor la contestații prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet	02.05.2019, ORA 15,00
14.	Afișarea rezultatelor finale la sediul spitalului și pe pagina de internet	02.05.2019, ORA 15,00

Manager
Ec. Emil Grigore



BIROU RUNOS
Ec. Florea Mirela



SPITALUL ORASENESC NOVACI

Oras Novaci, Str. Gruului, nr. 1, Jud.Gorj

Cod Postal : 215300

Tel.: 0253/466482,466484 Fax: 0253/466416

e-mail : spitalulnovaci@yahoo.com



Tematică și bibliografie pentru ocuparea posturilor de economist IA și economist II din cadrul Serviciului aprovizionare, transport, administrativ –

TEMATICĂ

- Finanțarea spitalelor
- Constituirea fondului de dezvoltare
- Asigurările sociale de sănătate
- Programul anual al achizițiilor publice
- Stabilirea criteriilor de calificare și a criteriilor de selecție,
- Garanția de participare
- Garanția de bună execuție
- Achiziția directă – modalități de desfășurare;
- Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia.
- Acordul cadru;
- Întocmirea dosarului de achiziție publică
- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției;
- Reguli de evitare a conflictelor de interese
- Reguli aplicabile comunicărilor;
- Reguli generale de participare la procedura de atribuire;
- Elaborarea documentației de atribuire;
- Criterii de clasificare și selecție;
- Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- Domeniu de aplicare. Exceptări
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
- Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare
- Elementele , termenul și efectele contestației;
- Soluționarea contestației.
- Regulamentul operațiunilor de casă ale unităților
- Constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice
- Acordarea avansurilor spre decontare și justificarea lor
- Organizarea contabilității în instituțiile publice- înregistrările contabile privind contabilitatea stocurilor de materiale, alimente și a obiectelor de inventar
- Angajarea , lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Documentele justificative care stau la baza înregistrării contabile și păstrarea lor
- Activitatea spălătoriei

- Activitatea Blocului alimentar
- Procedura de control financiar preventiv
- Refuz viză control financiar preventiv
- Arhivarea documentelor contabile cît și medicale
- Clasificație indicatori bugetari
- Gruparea standardelor după elementele cheie ale controlului intern / managerial
- Enumerare standarde control intern / managerial
- Înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor

BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a contestațiilor cu modificările și completările ulterioare
- Legea contabilității nr. 82/1991, actualizată
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat
- O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste
- Legea nr. 22/1969 privind organizarea gestiunilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
- Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare
- O.M.F.P.nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- Ordinul nr. 1176/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acesteia aprobate prin Ordinul nr. 1917/2005.
- Ordin nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 976/1998, pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
- Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitate de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor bugetari
- Ordin 400/2015 pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare
- Ordin 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare (Forexbug)
- Manual Aplicație Cab – site Ministerul Finanțelor Publice , Punctul unic de acces la secțiunea Informații publice – Ghiduri și manuale

ȘEF SERVICIU APROVIZIONARE, TRANSPORT, ADMINISTRATIV
Ec. Paraschivescu Cristian